



# ARBEITGEBERVERBAND STADE ELBE-WESER-DREIECK e. V.

AGV Stade · Postfach 30 31 · 21670 Stade

---

## **Teilqualifizierung Büromanagement** Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft sucht Praktikantinnenstellen

Postfach 30 31  
21670 Stade

Poststraße 1  
21682 Stade

Telefon:

0 41 41 / 41 01 – 0

Telefax:

0 41 41 / 41 01 – 20

eMail: [info@agv-stade.de](mailto:info@agv-stade.de)

<http://www.agv-stade.de>

18. Mai 2021 / f-bo

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft führt derzeit eine Teilqualifizierungsmaßnahme: „Büromanagement“ in digitaler Form durch. Die Teilqualifizierung ist nach sechs Modulen beendet und entspricht einer abgeschlossenen Ausbildung. Das aus 480 Unterrichtseinheiten Theorie und 160 Stunden Praxis im Betrieb bestehende Modul 1 ist gestartet. Inhalte dieses Moduls sind:

- Informationsmanagement
- Informationsverarbeitung
- Informationsbeschaffung und Umgang mit Informationen
- Kommunikation Stellung
- Rechtsform und Organisationsstruktur
- Produkt- und Dienstleistungsangebot
- Datenschutz und Datensicherheit
- Erfolgsunterstützung

Das Bildungswerk ist auf der Suche nach Betrieben, die Praktikantinnen ab dem 20. Mai 2021 oder später bis zum 3. September 2021 an jeweils zwei Tage pro Woche (donnerstags und freitags) für sechs Stunden in die betriebliche Erprobung aufnehmen würden.

Bei den Teilnehmerinnen handelt es sich um Frauen, die entweder alleinerziehend sind und sich beruflich verändern wollen, einen Berufsabschluss erwerben wollen oder einen Beruf mit Perspektive erlernen wollen. Die Teilnehmerinnen bringen Verlässlichkeit und Lernbereitschaft mit.

Weitere Informationen bitten wir den Anlagen zu entnehmen.

Bei Interesse bitten wir die Betriebe, unmittelbar Kontakt mit dem Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gGmbH aufzunehmen. Als Ansprechpartnerin steht **Frau Irene Führer** unter der Mailadresse [irene.fuehrer@bnw.de](mailto:irene.fuehrer@bnw.de) zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Arbeitgeberverband Stade  
Elbe-Weser-Dreieck e. V.

gez. Falk  
Hauptgeschäftsführer

# Teilqualifizierung Kaufmann/-frau im Büromanagement (m/w/d) Digital



## Kaufmann/-frau im Büromanagement (in Teilzeit 6 UE/Tag) \*

Modul 1:	Modul 2:	Modul 3:	Modul 4:	Modul 5:	Modul 6:
Informations- verarbeitung	Rechnungs- wesen	Büro- organisation	Auftrags- bearbeitung	Beschaffung	Personal- wirtschaft
22 Wochen 480 UE 160 Pr	22 Wochen 480 UE 160 Pr	20 Wochen 440 UE 160 Pr	20 Wochen 440 UE 160 Pr	20 Wochen 440 UE 160 Pr	20 Wochen 440 UE 160 Pr
Termin 19.04.2021 - 11.10.2021 Prüfung	Termin 01.11.2021 - 25.04.2022 Prüfung	Termin 02.05.2022 - 13.10.2022 Prüfung	Termin 01.11.2022 - 17.04.2023 Prüfung	Termin 24.04.2023 - 09.10.2023 Prüfung	Termin 01.11.2023 - 12.04.2024 Prüfung

\*Die Reihenfolge der Module ist grundsätzlich frei wählbar.

Möglicher Starttermin Teilzeit Modul 1: 19.04.2021



= Jedes Modul endet mit einer Kompetenzfeststellung nach bundesweit geregelten Qualitätsstandards.

- ✓ **Berufsanschlussfähig**
  - Jedes TQ-Modul:
  - basiert auf dem Rahmenlehrplan und der Ausbildungsordnung bestehender dualer Ausbildungsberufe.
  - wird bundesweit anerkannt.
  - ist abschlussorientiert: Nach Durchlaufen aller Module eines Berufsbildes ist der Erwerb des Berufsabschlusses möglich (durch eine externe Prüfung)
  
- ✓ **Modular**
  - Die Teilqualifizierung besteht aus 6 Modulen, die zusammen
  - ein Berufsbild abdeckt
  - Jedes Modul
  - dauert mindestens 2, maximal 6 Monate.
  - beinhaltet Theorie- und Praxisphasen.
  - kann in Voll- oder Teilzeit und demnach berufsbegleitend absolviert werden.
  - ist einzeln buchbar und kann (je nach Vorkenntnissen) unabhängig der Reihenfolge durchlaufen werden.
  - fasst die Inhalte eines Berufsbildes so zusammen, dass die erworbenen Kompetenzen direkt am Arbeitsplatz verwertbar sind.
  - schließt mit einer Kompetenzfeststellung ab. Nach Bestehen erhalten die Teilnehmenden ein Zertifikat.

Welche Zielgruppen?

- ✓ **Es können sein**
  - Personen ohne oder ohne verwertbaren Berufsabschluss, (Rechtskreis SGB III und II)
  - Ungelernte, (auch die schon in Beschäftigung sind)
  - Geringqualifizierte, oder als nicht formal Qualifizierte in Beschäftigung stehen und sich mit der Teilnahme an der Qualifizierung beruflich weiterentwickeln wollen und/oder einen Berufsabschluss anstreben.
  - BerufsrückkehrerInnen
  - arbeitslose, arbeitssuchende Personen
  - Menschen mit Migrationshintergrund, mit einem Sprachniveau von B2 vom Vorteil C1 Niveau.

Bei Fragen und Interesse, sprechen Sie uns gerne an!

Oder Ihren....

..... Vermittler bei der Agentur für Arbeit oder Jobcenter

..... zukünftigen Arbeitgeber, dies ist nämlich zusätzlich ein Weg und Ihre Chance eine abgeschlossene Berufsausbildung zu absolvieren.

**Vorteil für Sie! Sie können vor Ort an einem BNW-Standort in Ihrer Nähe oder von Zuhauseaus lernen.**

BNW – Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gGmbH

BNW – Irene Führer, Kundenmanagerin Region Elbe-Weser

Tel.: 0151-50311540 E-Mail: [irene.fuehrer@bnw.de](mailto:irene.fuehrer@bnw.de)

# Eine TQ besser! TQdigital — Kaufmann/-frau für Büromanagement *in Teilzeit*



## Digitales Lernangebot – familienfreundlich in Teilzeit

Mit dieser TQdigital qualifizieren Sie sich in einem abwechslungsreichen Lernsetting - zeitlich flexibel vormittags und mit der Möglichkeit, in Gleitzeit teilzunehmen.

Mit der Teilqualifizierung können Sie sich Schritt für Schritt in sechs Modulen zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement mit IHK-Kammerprüfung ausbilden. Bei erfolgreicher Kompetenzfeststellung erhalten Sie nach jedem Modul ein Zertifikat inklusive Kompetenzfeststellungsergebnis, das bundesweit anerkannt ist. Nach erfolgreichem Abschluss aller Module können Sie sich zur Externenprüfung bei der zuständigen Kammer anmelden.

Eine Kooperation deutscher Arbeitgeberverbände und Bildungswerke der deutschen Wirtschaft



**Sie sind alleinerziehend oder Ihr Kind ist noch klein? Sie pflegen Angehörige oder sind nach einer längeren familienbedingten Auszeit wieder an einer beruflichen Tätigkeit interessiert und benötigen eine Qualifizierung?** Dann passt dieses Angebot zu Ihnen. Sie lernen nach der Methode Blended Learning live via Internet und wechseln zwischen selbständigem Lernen und Arbeiten im virtuellen Klassenzimmer. Online-Dozenten vermitteln fachtheoretische Inhalte in kleinen Sequenzen und kontrollieren den Lernfortschritt. Zusätzliche Lernprozessbegleiter unterstützen Sie im praktischen Lernen direkt vor Ort.

TQdigital *Teilzeit* wird auch in diesem Berufsbild angeboten:

- Kaufmann/-frau im E-Commerce

### Unterrichtszeiten

Montag – Freitag: 08:00 – 13:00 Uhr (Gleitzeit möglich – Einstieg 08:30 Uhr – Dauer bis 13:30 Uhr)

### Zugangsvoraussetzungen Kaufmann/-frau für Büromanagement

Sprachniveau B2, hohe Lernmotivation und Konzentrationsfähigkeit, Grundkenntnisse bzw. Grundverständnis im kaufmännischen Bereich. Die Eignung wird in einem persönlichen Beratungsgespräch geprüft.

### Modulübersicht

TQdigital-Modul 1:	<b>Informationsverarbeitung</b>	Dauer inkl. Urlaub
<b>Starttermin:</b>	<b>19.04.2021</b>	<b>22 Wochen</b>
<b>Inhalte:</b>	Informationsmanagement, -verarbeitung, -beschaffung, Umgang mit Informationen, Kommunikation, Rechtsformen, und Organisationsstrukturen	davon 160 Std im Unternehmen, 2 Tage die Woche
TQdigital-Modul 2:	<b>Rechnungswesen</b>	<b>22 Wochen</b>
<b>Starttermin:</b>	<b>01.11.2021</b>	davon 160 Std im Unternehmen, 2 Tage die Woche
<b>Inhalte:</b>	Kaufmännische Steuerung, Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling, laufende Buchführung, betriebliche Kalkulation	

TQdigital-Modul 3:	<b>Büroorganisation</b> <b>02.05.2022</b>	
<b>Starttermin:</b>		
<b>Inhalte:</b>	Bürowirtschaftliche Abläufe, Koordinations- und Organisationsaufgaben, Terminkoordination und Korrespondenz, Anwenden einer Fremdsprache	<b>20 Wochen</b> davon 160 Std im Unternehmen, 2 Tage die Woche
TQdigital-Modul 4:	<b>Auftragsbearbeitung</b>	
<b>Starttermin:</b>	<b>01.11.2022</b>	Dauer inkl. Urlaub
<b>Inhalte:</b>	Kundenbeziehungsprozesse, Auftragsbearbeitung und - nachbearbeitung, Marketingaktivitäten, Kundenbindung und Kundenbetreuung	<b>20 Wochen</b> davon 160 Std im Unternehmen, 2 Tage die Woche
TQdigital-Modul 5:	<b>Beschaffung</b>	
<b>Starttermin:</b>	<b>24.04.2023</b>	
<b>Inhalte:</b>	Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen, operativer / strategischer Einkaufsprozess, Anwenden einer Fremdsprache	<b>20 Wochen</b> davon 160 Std im Unternehmen, 2 Tage die Woche
TQdigital-Modul 6:	<b>Personalwirtschaft</b>	
<b>Starttermin:</b>	<b>01.11.2023</b>	
<b>Inhalte:</b>	Personalbezogene Aufgaben, Personalsachbearbeitung, Personalbeschaffung und -entwicklung, arbeits-, sozial-, und tarifrechtliche Vorschriften	<b>20 Wochen</b> davon 160 Std im Unternehmen, 2 Tage die Woche

## Ihr direkter Kontakt

Wenn Sie sich für die Teilqualifizierung im Detail interessieren, wenden Sie sich bitte an das zuständige Bildungswerk aus der ARBEITGEBERINITIATIVE TEILQUALIFIZIERUNG in Ihrem Bundesland.

Beteiligte Bundesländer sind: Baden-Württemberg, Berlin und Brandenburg, Bayern, Hessen, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen, Nordrhein-Westfalen, Thüringen, Sachsen, Sachsen-Anhalt.

Mehr dazu erfahren Sie unter der Rubrik Kontakt auf [www.nachqualifizierung.de](http://www.nachqualifizierung.de)



### EINE TEILQUALIFIZIERUNG BESSER!

Teilqualifizierungen sind ein effizientes und schnelles Instrument zur Fachkräftegewinnung und -sicherung. Mit der bundesweiten ARBEITGEBERINITIATIVE TEILQUALIFIZIERUNG etablieren die deutschen Arbeitgeberverbände und Bildungswerke das gemeinsame Gütesiegel „Eine TQ besser!“. Es garantiert Teilnehmern und Unternehmen, dass alle Teilqualifizierungen bundesweit nach einem gemeinsamen Konzept entwickelt und mit kompatiblen sowie einheitlichen Standards durchgeführt werden. Sämtliche Teilqualifizierungsmodule schließen mit einer Kompetenzfeststellung, einem Zertifikat und einer Fachkräftebezeichnung ab. Die Abschlüsse werden von der Bundesagentur für Arbeit anerkannt und sind grundsätzlich förderfähig.

Eine Übersicht aller branchenbezogenen Module und Berufsbilder sowie Informationen und Angebote rund um Teilqualifizierungen erhalten Sie auf unserer Website oder bei Ihrem Arbeitgeberverband / Ihrem regionalen Bildungswerk.

Weiterführende Informationen finden Sie unter: [www.nachqualifizierung.de](http://www.nachqualifizierung.de)

